

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 г.

№ 178 - Д

Новомосковск

Об утверждении Программы «Повышение качества образования учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2023-2026 годы»

В целях повышения качества образования учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25», на основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.06.2023 г. № 178-Д «Об утверждении Программы «Повышение качества образования учащихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2023-2026 годы», решения Педагогического совета (протокол № 12 от 28.08.2023 № 1), п. 4.7. Устава Организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ МБОУ «СОШ № 25» от 28.05.2021 г. № 60-Д «Об утверждении Программы «Повышение качества образования учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2018-2022 гг.» считать утратившим силу.
2. Утвердить Программу «Повышение качества образования учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2023-2026 г.г.» (далее – Программа) (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за выполнение Программы - Макееву О.Ф.
4. Ответственной за выполнение Программы: (Макеева О.Ф.):
 - 4.1. Обеспечить контроль выполнения Программы с подведением итогов на совещаниях при директоре в конце каждого учебного года.
 - 4.2. Включать итоги выполнения Программы в ежегодный отчет по самообследованию деятельности Организации. Срок – до 01 июня.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
Согласовано:

И.И. Бурцева

Заместитель директора

(дата, подпись)

С.С. Сокольцова

(дата, подпись)

О.Ф. Макеева

Программа
«Повышение качества образования учащихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
на 2023-2026 годы»

1. Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»					
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)» (далее - МКУ «Методический центр»)					
Цель программы	создание системы повышения качества образования учащихся					
Задачи программы	- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения, факторах, влияющих на его уровень; - формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению у участников образовательных отношений; - аналитическое сопровождение управления качеством образования в Организации; - информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования; - развитие профессиональной компетентности педагогических работников Организации; - повышение уровня и качества обученности учащихся; - удовлетворение образовательных запросов учащихся, родителей, социума					
Ключевые результаты Программы	№	Наименование показателей (индикаторов) Программы	Очередной год 2023	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Последний год планового периода
	1.	Доля педагогов, участвующих в семинарах/вебинарах, в рамках деятельности муниципальных ресурсных центров различных предметных областей, от общего числа МОО	3,6	5	6	6,3
	2.	Доля молодых специалистов, участвующих в семинарах/вебинарах,	4,7	5,2	5,6	6,1

	ориентированных на потребности педагогов, от общего количества молодых педагогов МОО				
3.	Доля педагогов, участвующих в обучающих семинарах практической направленности для педагогических работников по обучению работе с кодификаторами ФИПИ, от общего числа педагогов МОО	100	100	100	100
4.	Доля педагогов, получивших методическую помощь по профилактике учебной неуспешности обучающихся, от общего числа МОО	4,9	5,1	5,3	5,5
5.	Доля обучающихся, победителей и призеров олимпиад школьников различных уровней, от общего числа обучающихся МОО	3	3	5	5
6.	Доля олимпиад, в которых приняли участие школьники, соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации об утверждении перечня олимпиад школьников	50	50	50	50
7.	Доля обучающихся 5-9 классов, прошедших оценку функциональной грамотности с использованием платформы «РЭШ» (в течение учебного года), %	50	50	75	100
8.	Доля учителей, включающих в урочную деятельность задания по функциональной грамотности	47	68	85	100
9.	Доля учителей, включивших курсы по функциональной грамотности во внеурочную деятельность	100	100	100	100
10.	Доля учителей, повысивших квалификацию по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (за последние 3 года)	33	66	100	100
11.	Доля педагогов, повысивших профессиональный уровень по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	50	75	75	100
12.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (начальное общее образование)	100	100	100	100
13.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование)	95,4	95,6	95,8	95,9

	14.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по математике (начальное общее образование)	100	100	100	100
	15.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по математике (основное общее образование)	96,7	96,8	96,8	96,9
	16.	Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку	100	100	100	100
	17.	Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике	100	100	100	100
	18.	Доля участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку	100	100	100	100
	19.	Доля участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике	100	100	100	100
	20.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (начальное общее образование)	35,5	35,8	35,8	35,8
	21.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование)	15,1	15,3	15,4	15,5
	22.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (начальное общее образование)	45,5	45,7	45,8	45,9
	23.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (основное общее образование)	13,03	13,1	13,2	13,3
	24.	Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку	39	40	41	42
	25.	Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике	15	16	16	18
	26.	Доля участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку	37,5	38	38,5	39
	27.	Доля участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике	34,9	35	35,5	36
Сроки реализации Программы	Сроки реализации программы: 2023–2026 г.г.					

Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение доли педагогов, участвующих в семинарах/вебинарах, в рамках деятельности муниципальных ресурсных центров различных предметных областей, от общего МОО до 6,3%. Увеличение доли молодых специалистов, участвующих в семинарах/вебинарах, ориентированных на потребности педагогов, от общего количества молодых педагогов МОО до 6,1%. Сохранение доли педагогов, участвующих в обучающих семинарах практической направленности для педагогических работников по обучению работе с кодификаторами ФИПИ, от общего числа педагогов МОО на уровне 100%. Увеличение доли педагогов, получивших методическую помощь по профилактике учебной неуспешности обучающихся, от общего числа МОО до 5,5%. Увеличение доли обучающихся, победителей и призеров олимпиад школьников различных уровней, от общего числа обучающихся МОО до 5%. Сохранение доли олимпиад, в которых приняли участие школьники, соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации об утверждении перечня олимпиад школьников на уровне 50%. Увеличение доли обучающихся 5-9 классов, прошедших оценку функциональной грамотности с использованием платформы «РЭШ» (в течение учебного года) до 100%. Увеличение доли учителей, включающая в урочную деятельность задания по функциональной грамотности до 100%. Увеличение доли учителей, включивших курсы по функциональной грамотности во внеурочную деятельность до 100%. Увеличение доли учителей, повысивших квалификацию по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (за последние 3 года) до 100%. Сохранение доли педагогов, повысивших профессиональный уровень по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на уровне 100%. Увеличение доли участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (начальное общее образование) до 100%. Увеличение доли участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование) до 95,9%. Увеличение доли участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по математике (начальное общее образование) до 100%. Увеличение доли участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по математике (основное общее образование) до 96,9%. Сохранение доли участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку на уровне 100%. Увеличение доли участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике до 100%. Сохранение доли участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку на уровне 100%. Сохранение доли участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике на уровне 100%. Увеличение доли участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (начальное общее образование) до 35,8%. Увеличение доли участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование) до 15,5%.
--	--

	Увеличение доли участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (начальное общее образование) до 45,9%. Увеличение доли участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (основное общее образование) до 13,3%. Увеличение доли участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку до 42%. Увеличение доли участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике до 18%. Увеличение доли участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку до 39%. Увеличение доли участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике до 36%.
--	--

2. Аналитическое обоснование Программы

Проблема совершенствования качества образования определяется сегодня новыми требованиями, предъявляемыми ко всем участникам образовательных отношений и к образованию в целом.

Стратегической целью, обозначенной в постановлении правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», является повышение качества и доступности образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан Тульской области. Необходимо предоставить возможность каждому учащемуся вне зависимости от проживания, социального и имущественного статуса и состояния здоровья получить качественное и доступное образование на любом уровне, которое соответствует потребностям личности, современного общества и требованиям экономики.

Для решения вышеуказанной цели возникла необходимость разработки комплекса мер, направленных на повышение качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Программа разработана в соответствии с нормативными правовыми документами, регулирующими отношения субъектов в сфере образования:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента России 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- постановление правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области».

Реализация Программы основывается на:

- включении в работу всех уровней управления образованием, образовательных организаций, социального окружения, их согласованные действия и межуровневое взаимодействие;
- стратегическом характере планирования работы, ориентацию не только на актуальную ситуацию, но на развитие потенциала, обеспечение ресурсов для достижения улучшений.

Реализация Программы предполагает:

- принятие управленческих решений на основе данных мониторингов, изменений, происходящих в ходе реализации Программы, и её результатов;
- повышение качества образования за счет внедрения успешных моделей и стратегий реализации программ повышения качества образования;
- наращивание педагогического и управленческого потенциала Организации.

3. Приоритеты, цели и задачи Программы

Приоритеты Программы:

- обеспечение условий, необходимых для получения учащимися качественного образования.

Цель Программы:

- создание эффективной системы повышения качества образования учащихся

Задачи Программы:

- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения, факторах, влияющих на его уровень;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению у участников образовательных отношений;
- аналитическое сопровождение управления качеством образования в Организации;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- развитие профессиональной компетентности педагогических работников Организации;

- повышение уровня и качества обученности учащихся;
- удовлетворение образовательных запросов учащихся, родителей, социума.

Срок реализации всех мероприятий Программы – 2023-2026 годы.

4. Основные направления мероприятий Программы

I. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II. Обеспечение объективности процедур оценки качества образования.

III. Формирование и оценка функциональной грамотности.

IV. Информационное и аналитическое обеспечение проведения мониторингов по вопросам качества образования.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат реализации основного мероприятия
I. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования				
1. 1. Формирование единой системы оценочных процедур				
1.1.1.	Разработка документов, регламентирующих процедуры ВСОКО в Организации	Февраль – март ежегодно	Заместитель директора	Разработаны документы, регламентирующие процедуры ВСОКО ОО (Положение о ВСОКО, планы, приказы, графики)
1.1.2.	Анализ результатов оценочных процедур	Ежегодно	Руководитель ОО, заместитель директора	Проведен анализ результатов оценочных процедур
1.1.3.	Обеспечение оптимизации графиков оценочных процедур	В течение 5 дней с начала учебного периода	Руководитель ОО, заместитель директора	Размещение графиков проверочных процедур на сайте ОО
1.1.4	Мониторинг соблюдения графиков проверочных процедур	В течение года	Руководитель ОО, заместитель директора	График проверочных процедур соблюдается
1.1.5.	Совещания по результатам анализа внешних оценочных процедур с заместителями руководителя	В соответствии с планом Организации	Руководитель ОО	Руководитель ОО использует в работе результат анализа внешних оценочных процедур
1.1.6.	Трансляция опыта деятельности учителей, показавших высокие результаты обученности учащихся (по итогам внешних оценочных процедур) в рамках деятельности муниципальных ресурсных центров различных предметных областей	В течение года	Руководитель ОО, заместитель директора	Увеличен охват педагогов, изучивших опыт коллег, показавших высокие результаты обученности учащихся (по итогам внешних оценочных процедур)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат реализации основного мероприятия
1.2. Освоение модуля многоуровневой системы оценки качества образования (АИС «Сетевой город. Образование»)				
1.2.1.	Проведение консультативной работы практической направленности для молодых педагогов	По отдельному графику	Заместитель директора	Все молодые специалисты владеют системой АИС «Сетевой Город. Образование»
1.2.2.	Проведение консультативной работы практической направленности для педагогических работников по обучению работе с кодификаторами ФИПИ	По отдельному графику	Заместитель директора	Доля педагогов, изучивших опыт коллег и использующих в работе кодификаторы ФИПИ
1.2.3.	Осуществление контроля за реализацией модуля МСОКО в ОО	Постоянно	Руководитель ОО	Анализ результатов контроля для принятия управленческих решений
1.3. Деятельность по профилактике учебной неуспешности обучающихся				
1.3.1.	Участие в семинарах, мастер-классах, круглых столах для педагогических работников в рамках деятельности муниципальных ресурсных центров по профилактике учебной неуспешности учащихся	По плану работы МКУ «Методический центр»	Заместитель директора	Доля педагогов, изучивших опыт коллег
1.3.2.	Осуществление контроля за работой в ОО по профилактике учебной неуспешности учащихся (определение «группы риска», тьюторского сопровождения учащихся, организация наставничества)	В соответствии с планом	Руководитель ОО	Определены «группы риска» учащихся, организованы группы наставников (учитель – ученик, ученик-ученик)
1.3.3	Учёт индивидуальных достижений учащихся, проявляющих высокий познавательный интерес к изучению предметов	В течение года	Заместитель директора	Доля учащихся, имеющих индивидуальные учебные достижения

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат реализации основного мероприятия
1.3.4	Оказание методической помощи педагогам, учащиеся которых имеют низкие образовательные результаты	По плану работы	Заместитель директора, руководители ШМО	Доля педагогов, получивших методическую помощь по профилактике учебной неуспешности учащихся
1.4. Повышение результативности участия обучающихся в олимпиадах				
1.4.1.	Проведение тематических консультаций для учителей-предметников по основным направлениям работы в рамках подготовки к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора	Доля педагогов, изучивших опыт коллег
1.4.2.	Подготовка учащихся, проявляющих высокий познавательный интерес к изучению предметов, к участию в различного рода олимпиадах	В течение года	Заместитель директора	Увеличение качества участия учащихся в олимпиадах школьников различных уровней
1.4.3.	Участие учащихся ОО в олимпиадах школьников в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации об утверждении перечня олимпиад школьников	По отдельному плану	Руководитель ОО, Заместитель директора	Доля олимпиад, в которых приняли участие школьники
1.4.4.	Анализ результативности участия учащихся в олимпиадах школьников различных уровней и принятие управленческих решений	В течение года	Руководитель ОО	Анализ результативности участия учащихся в олимпиадах школьников различных уровней
1.4.5.	Поощрение педагогов по результатам участия школьников в олимпиадах различных уровней	В течение года	Руководитель ОО	Приняты управленческие решения руководителем ОО (приказы о поощрении учителей)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат реализации основного мероприятия
1.5. Работа по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации				
1.5.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Ноябрь Ежегодно	Руководитель ОО, заместитель директора	Разработаны организационно-распорядительные документы по подготовке и проведению ГИА
1.5.2.	Распространение положительного опыта по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Проведение заседаний ШМО по обмену опытом
1.5.3.	Анализ и информирование участников общеобразовательных отношений по итогам ГИА	Август Ежегодно	Заместитель директора	Проведен анализ и информирование участников общеобразовательных отношений по итогам ГИА
1.5.4.	Организация контрольной деятельности по итогам ГИА	В течение года	Руководитель ОО, заместитель директора	Анализ результатов итогов ГИА для принятия управленческих решений
II. Обеспечение объективности процедур оценки качества образования				
2.1.	Наличие нормативной базы, регламентирующей порядок проведения процедуры оценки качества образования: - Положение о формах и порядке текущего оценивания, промежуточной аттестации; - Положение о фонде контрольно-оценочных материалов и т.д.	Постоянно	Руководитель ОО, заместитель директора	Разработаны и доведены до сведения участников образовательных отношений нормативные документы.
2.2.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации информации о проведении оценочных процедур	Не позднее 10 дней до начала проведения процедуры	Руководитель ОО, заместитель директора	Обеспечение открытости проведения оценочных процедур
2.3.	Включение в ООП описания критериев внутришкольного оценивания по каждому учебному предмету, сроков и способов оценивания достижения планируемых результатов по каждому учебному предмету	Ежегодно до 31 августа	Заместитель директора	Разработаны критерии внутришкольной оценки качества образования, обеспечивающие объективную оценку результатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат реализации основного мероприятия
2.4.	Организация независимого наблюдения при проведении оценочных процедур	В соответствии с графиком	Руководитель ОО, заместитель директора	Повышение объективности проведения процедуры оценки качества образования
III. Формирование и оценка функциональной грамотности				
3.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся	До 1 сентября ежегодно	Заместитель директора	Разработан и утвержден план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности
3.2.	Проведение мониторинга по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности учащихся с использованием ресурсов платформы «РЭШ»	7 числа каждого месяца	Заместитель директора	Доля учащихся 5-9 классов, прошедших оценку функциональной грамотности с использованием платформы «РЭШ» (в течение учебного года)
3.3.	Включение в урочную деятельность выполнения заданий по функциональной грамотности	В течение учебного года	Заместитель директора	Доля учителей, включивших в урочную деятельность задания по функциональной грамотности
3.4.	Включение во внеурочную деятельность курсов по функциональной грамотности с учетом методических рекомендаций Минпросвещения	Не позднее 31 августа ежегодно	Заместитель директора	Доля учителей, включивших курсы по функциональной грамотности во внеурочную деятельность
3.5.	Прохождение учителями ОО курсов повышения квалификации по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся	Постоянно	Заместитель директора	Доля учителей, повысивших квалификацию по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся (за последние 3 года)
3.6.	Участие в вебинарах, семинарах различного уровня по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Постоянно	Руководитель ОО, заместитель директора	Доля педагогов, повысивших профессиональный уровень по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат реализации основного мероприятия
3.7.	Организация методической помощи учителям по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Ежегодно	Заместитель директора	Ликвидация профессиональных дефицитов учителей ОО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся
4. Информационное и аналитическое обеспечение проведения мониторингов по вопросам качества образования				
4.1.	Разработка и реализация мониторинга учебных достижений	Ежегодно	Руководитель ОО	Комплексный мониторинг качества образования в ОО
4.2.	Проведение мониторинга качества подготовки учащихся в рамках всероссийских проверочных работ	Ежегодно (в соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора)	Руководитель ОО, заместитель директора	Комплексный мониторинг качества образования. Аналитическая справка, принятие управленческих решений

5. Анализ рисков реализации Программы

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками:

- низкая мотивация педагогических работников в реализации основных направлений Программы на высоком уровне качества;
- отсутствие (ослабление) контроля со стороны администрации ОО за реализацией мероприятий программы в полном объеме.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматриваются следующие мероприятия:

- 1) создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей и соисполнителей Программы;
- 2) мониторинг выполнения мероприятий Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка показателей и мероприятий Программы.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов на реализацию Программы

Финансирование осуществляется в пределах имеющихся объемов ассигнований. Дополнительного финансирования не требуется.

Директор

И.И.Бурцева