

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

ПРИКАЗ

от 29.08.2014 г.

№ 211 - Д

Новомосковск

О внесении изменений в приказ № 133-Д  
от 01.09.2012 года « Об утверждении Положения  
о Методическом совете Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
г. Новомосковска Тульской области»

В соответствии с частью 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 г. № 373, от 17.12. 2010 г. № 1897, от 17.05. 2012 г. № 413, Приказом Министерства труда России № 544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» - (вступает в законную силу с 01.01.2015 г.), на основании решения Педагогического совета (протокол № 8 от 29.08.2014 г.), руководствуясь п. 6.10. Устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 133-Д от 01.09.2012 года, изложить Положение «О Методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Новомосковска Тульской области» в новой редакции (Приложение
2. Заместителю директора (Трунова Т.Ю.) разместить данный приказ на сайте Учреждения до 03.09.2014 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 25»



И.И. Бурцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа №25»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» (Далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. частью 4 статьи 27, Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта Педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель))», Уставом Учреждения и определяет функции, основные направления, цели и задачи деятельности Методического совета.

1.2. Методический совет - это совещательный педагогический коллегиальный орган внутреннего управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности, созданный для непрерывного образования педагогов в целях повышения квалификации, способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутреннего управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.4. Методический совет осуществляет методическое сопровождение деятельности школы в рамках Программы развития.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## **II. Цель и задачи Методического совета**

2.1. Целью Методического совета является координация деятельности всех структурных подразделений методической службы школы, организация и создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов, наращивания кадрового педагогического потенциала Учреждения, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности предметных методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения процесса обучения и воспитания;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- способствовать внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и цифровых образовательных ресурсов (ЦОР);
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку и апробацию учебно-методических комплексов, внедрение их в образовательный процесс;
- изучение профессиональных достижений педагогов, классных руководителей, обобщение эффективного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## **III. Содержание деятельности Методического совета**

3.1. В области содержания образования:

- Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования по предпрофильной подготовке и профильного обучения;
- Дидактическое и методическое обеспечение введения ФГОС второго поколения;
- Ознакомление педагогов с современными педагогическими технологиями.
- Планирование и организация работы школьных методических объединений.
- Утверждение системы и порядка осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.
- Координирует подготовку и проведение школьных творческих конференций учащихся, школьных олимпиад, семинаров и т. п.

### 3.2. В инновационной и экспериментальной области:

- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- Организует научно-исследовательскую работу педагогов.

### 3.3. В области повышения квалификации:

- Организация профессионального консультирования по актуальным проблемам образования;
  - » Определение направления работы Учреждения молодого учителя и наставничества;
- Организация деятельности по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- Планирование и организация методической учебы педагогов, анализ результатов.
- Определение содержания, формы и методов повышения квалификации.
  - ® Утверждение плана повышения квалификации педагогов.
  - » Разработка положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.

### 3.4. В информационной области:

- ® Организация деятельности по созданию единого информационного пространства школы;
  - » Создание банка данных педагогической информации.
- ® Осуществление связи с педагогическими учреждениями, методическими центрами и службами.

### 3.5. Совершенствование нормативно-правовой базы школы:

Разработка локальных актов, регулирующих деятельность структурных подразделений методической службы школы.

#### **IV. Структура и организация деятельности Методического совета**

4.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Состав Методического совета формируется из числа администрации Учреждения, руководителей школьных методических объединений, педагогов и других членов педагогического коллектива, способных творческой работе.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности или временные творческие группы педагогов.

4.4. Руководство советом осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается председателем первичной профсоюзной организации.

4.6. Председатель Методического совета осуществляет следующую деятельность:

- Готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях Методического совета.
- Утверждает повестку дня заседаний Методического совета;
- Организовывает делопроизводство Методического совета;
- Контролирует сроки прохождения повышения квалификации педагогов;
- Составляет годовой план работы Методического совета.

4.7. Секретарь Методического совета Учреждения избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием. В его компетенцию входит:

- проверять явку членов Методического совета;
- фиксировать ход заседания методического совета в протоколе.

4.8. Периодичность заседаний совета - не реже трех раз в году. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета за 5 дней.

4.9. При рассмотрении инновационных специальных вопросов, вызванных изменениями в нормативной законодательной базе в сфере образования, на заседания рекомендуется приглашать соответствующих должностных лиц.

4.10. Для организации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Сведения о повышении квалификации педагогических работников;

- Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- Планы проведения тематических (предметных) недель;
- Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам
- Требования к оснащённости учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС) к проведению открытых уроков, подготовке к уроку, к самоанализу урока.

## **V. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Педагогический дебют», «Учитель здоровья» и др.).

## **VI. Контроль деятельности методического совета**

6.1. О результатах деятельности Методический совет отчитывается перед педагогическим советом школы.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутри школьного контроля.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

