

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

ПРИКАЗ

от 29.08.2014 г.

№ 199-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения  
«Об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., на основании решения Общего собрания работников (протокол № 5 от 29.08.2014 г.), руководствуясь п. 6.10. устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2014 - 2015 учебный год» (Приложение 1).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 25»



И.И. Бурцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 25»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ (статья 26); нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения

1.4 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции, является постоянно действующий коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2.2. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава, проектов изменений и дополнений в устав Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда работников Учреждения, а также иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и работников Учреждения;

- обсуждает и одобряет коллективный договор Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Права и ответственность Общего собрания работников**

3.1. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием работников, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания работников имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания работников;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

### 3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса; за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении.

## 4. Состав Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в шесть месяцев.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Руководит Общим собранием - Председатель, который избирается открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Протоколы Общего собрания работников ведет Секретарь, который избирается открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех работников Учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания присутствующих лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

5.4. Протоколы Общего собрания работников нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится у Председателя Общего собрания работников Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.