

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 г.

№ 33/1-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, постановлением администрации муниципального образования г. Новомосковск от 28.04.2022 № 1210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»,

на основании решения Педагогического Совета (протокол от 28.02.2023 г. №4), Совета родителей(протокол от 26.01.2023 г. № 1), Совета старшеклассников(протокол от 15.02.2023 г. № 6) п. 4.7 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ МБОУ «СОШ № 25» от 03.03.2022 г. № 47-Д «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» в новой редакции (Приложение № 1).

3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить данный приказ на сайте Организации. Срок- 03.03.2022 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Юрисконсульт

С приказом ознакомлены:

М.С. Поляков

О.И. Фокина

Т.Ю.Трунова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее –ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школой № 25» (далее - Организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, постановлением администрации муниципального образования г. Новомосковск от 28.04.2022 № 1210 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом Организации.

1.3. На современном этапе содержание ДООП ориентировано на:

1.3.1. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

1.3.2. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержка учащихся проявивших выдающиеся способности;

1.3.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;

1.3.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

1.3.5. Подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

1.3.6. Адаптацию учащихся к жизни в обществе;

1.3.7. Профессиональную ориентацию учащихся.

1.4. Организация организуют образовательный и воспитательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В Организации реализуются ДООП следующих направленностей:

2.1.1. Социально-гуманитарная;

2.1.2. Техническая;

2.1.3. Естественнонаучная;

2.1.4. Художественная;

2.1.5. Физкультурно-спортивная;

2.1.6. Туристско-краеведческая.

2.2. Требования к структуре ДООП.

2.2.1. Структура ДООП должна включать:

2.2.1.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование Организации;

- номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом Организации;

- гриф утверждения программы (номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);

- вид и подвид программы (вид программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); подвид программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий); уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);

- название программы;
- направленность программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя (-ей) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

2.2.1.2. Пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, режим занятий, планируемые результаты;

2.2.1.3. Содержание ДООП:

- учебный план (Приложение № 1). План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет;

- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;

- календарный учебный график (Приложение № 2). График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

2.2.1.4. Организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф.И.О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования; материально-технические: помещение, учебное оборудование; учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы; оценку качества освоения программы (формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты); методические материалы.

2.2.2. Разработка ДООП.

2.2.2.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования Организации, реализующей образовательные программы.

2.2.2.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей). Для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.2.2.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.2.3. Согласование ДООП.

2.2.3.1. Разработанный проект образовательной программы ДООП предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, инвалидов дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогическому консилиуму Организации.

2.2.3.2. На последней стадии согласования проект ДООП предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Организации.

2.2.4. Утверждение и пересмотр ДООП.

2.2.4.1. Образовательную программу утверждает директор Организации.

2.2.4.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Организации.

2.2.4.3. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление учащихся

3.1. К освоению ДООП допускаются учащиеся Организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Количество учащихся в объединении не должно превышать 18 человек.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.3. Прием на обучение.

3.3.1. Прием учащихся и их обучение по ДООП осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время

3.3.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте Организации, на сайте регионального навигатора дополнительного образования детей Тульской области (далее – Навигатор71). Набор учащихся объявляется только при наличии утвержденной ДООП.

3.3.3. Зачисление учащихся на обучение по ДООП осуществляется путем подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

1) лично или через представителя;

2) по почте;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала АИС Навигатор.

3.3.4. При подаче заявления лично или через представителя, родитель (законный представитель) предоставляет заявление (на русском языке) о приеме по форме согласно (Приложению № 3) с предъявлением следующих документов:

а) для граждан Российской Федерации:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

иные документы по усмотрению заявителя;

б) для иностранных граждан или лиц без гражданства:

копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

копию документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

иные документы по усмотрению заявителя.

При необходимости создания специальных условий при обучении по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний заявителя, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.5. Родитель (законный представитель) в течении 7 (семи) рабочих дней после подачи заявления лично обращается в Организацию, для оформления документов на зачисление:

1) договор на образование (Приложение № 4)

2) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5)

Уведомление родителю (законному представителю) о необходимости посещения Организации, для подписания договора об образовании осуществляется (Приложение № 6):

1) по почте;

- 2) по электронной почте;
- 3) посредством факсимильной связи;
- 4) по телефону;
- 5) при личном обращении;
- 6) с использованием функционала ЕПГУ;
- 7) с использованием функционала АИС Навигатор, определив заявку в статус «подтверждена».

3.4. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления на обучение по ДООП, является:

- а) не соответствие заявления и (или) поданных документов;
- б) подача заявления на дополнительную общеобразовательную программу, не реализуемую Организацией;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное);
- д) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же заявителя.

3.5. В случае принятия решения для отказа, родителю (законному представителю) направляется Уведомление о возврате заявления и документов (Приложение № 7)

3.6. При подаче заявления в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для зачисления на обучение по ДООП;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для зачисления на обучение по ДООП, содержащее сведения о принятии положительного решения или мотивированный отказ (Приложение № 9), (Приложение № 8)

Регистрация Уведомлений осуществляется в Реестре учета выданных решений родителям (законным представителям) при зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 10).

3.7. Отчисление учащихся.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации.

3.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.7.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.7.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

3.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении учащегося.

3.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой Организации, справку об обучении.

3.8. Основанием для прекращения обучения по ДООП является письменное заявление родителя (законного представителя) руководителя Организации с указанием причины.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП.

4.2. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Предоставление образовательных услуг по ДООП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учащиеся Организации осваивают ДООП без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители).

4.9. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации ДООП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Сроки обучения по ДООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.4. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Организация обеспечивает:

5.4.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

5.4.1.1. Адаптацию официального сайта Организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

5.4.1.2. Размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

5.4.1.3. Присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

5.4.1.4. Выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

5.4.1.5. Доступ учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

5.4.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

5.4.2.1. Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

5.4.2.2. Предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

5.4.3. Для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

5.4.3.1. Материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, и другие помещения Организации.

5.5 Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

5.6. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.7 Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

5.8. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.9. При реализации ДООП учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов лекционных материалов в электронном виде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказа руководителем Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 1
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 2
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 3
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

Директору МБОУ «СОШ № 25»
Бурцевой И.И.
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

проживающего по адресу:
город _____ ; _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
(при наличии)
адрес электронной почты _____
(при наличии).

*(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)*

*(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)*

**заявление
о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе**

Прошу принять моего ребенка, _____
ФИО (последнее-при наличии) (число, месяц, год рождения)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ на обучение в 20 _____ /20 _____ учебном году по дополнительной
общеобразовательной программе _____
(название программы полностью)

_____ у _____
реализуемой педагогом дополнительного образования

(ФИО (последнее-при наличии) педагога дополнительного образования)

с « » _____ 20____ года.

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний НУЖДАЮСЬ (НЕ НУЖДАЮСЬ).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

(нужное подчеркнуть)

1. для граждан Российской Федерации:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____

2. для иностранных граждан или лиц без гражданства:

копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____

« » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 4
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

Договор об образовании

г. Новомосковск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Бурцевой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданина (ки) _____,

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

являющегося(щейся) родителем (законным представителем), учащегося

(Ф.И.О учащегося, дата рождения)

именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий «Договор» о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой _____

(краткое название муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную
услугу)

на 20 ____ /20 ____ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении _____

(название объединения)

по дополнительной общеразвивающей программе _____ / _____

(направленность)

срок обучения: 20 _____ /20 ____ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной)

форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение _____ соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется.

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать от Стороны 2 соблюдения действующих в учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения директора учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении.

3.2.7. На добровольные пожертвования.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора:

Договор действует с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20 г.

6. Адрес и реквизиты Сторон

Сторона 1:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»
Адрес: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д.27
E-mail: mou25.nmsk@tularegion.org
Телефон:(48762) 6-37-33
ИНН 7116031508

Директор

_____ И.И. Бурцева

Сторона 26:

Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан: _____
Код подразделения : _____
Адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

Директор

И.И Бурцева

Приложение № 5
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

Согласие

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего

_____ (ФИО (последнее-при наличии) несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:
_____ даю

свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25», оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, приобретения проездных документов для выезда на мероприятия всероссийского и международного уровней. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и /или/ электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без

ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес проживания с индексом: _____

Данные свидетельства о рождении или
паспорта: _____

Наименование общеобразовательного учреждения: _____

Класс (группа) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

действует в течение всего срока обучения моего ребенка в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подпись)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 6
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

Заявителю о приеме на обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

Город _____

Улица _____

дом _____ корп. _____ кв. ¹

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

Уведомление

о необходимости посещения муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, для подписания договора об образовании от ___№___

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам рассмотрения заявления принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Для заключения договора об образовании необходимо в течение
20 (двадцати) рабочих дней в часы приема
_____ посети

ть

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий по дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-

спортивной направленности, туристско-краеведческой направленности или художественной направленности (при необходимости).

4. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя.

5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя.

Директор
М.П.

И.И. Бурцева

Исп.
Тел.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 7
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

Заявителю о приеме на обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ Кв _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

Уведомление
о возврате заявления и
документов от __№__

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с _____
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Директор
М.П.

И.И. Бурцева

Исп.
Тел.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 8
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

Заявителю о приеме на обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе

Фамилия _____ =

Имя _____

Отчество _____

_____ (при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

_____ (при наличии)

Адрес _____ электронной
почты _____

_____ (при наличии)

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от ___ № ___ °

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам проверки документов и вступительных испытаний (при наличии) принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» в связи с _____

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Директор
М.П.

И.И. Бурцева

Исп.
Тел.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 9
к Положения
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

Заявителю о приеме на обучение по
дополнительной общеобразовательной
программе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

Уведомление
о предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам проверки документов и вступительных испытаний (при наличии) принято решение - Вам предоставлена муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

Директор
М.П.

И.И. Бурцева

Исп.
Тел.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 10
к Положению
«Об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 25» в новой редакции.

Реестр
учета выданных решений родителям (законным представителям) при
зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

№ п/п	Дата принятия решения	№ решения	Результат принятого решения	Ф.И.О учащегося, родителя (законного представителя)	Способ отправки решения	Подпись родителя (законного представителя) о получении решения

Директор

И.И. Бурцева