

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
(МБОУ «СОШ № 25»)**

**ПРИКАЗ**

от 27.11.2024 г.

№ 298-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения о комиссии  
по поступлению и выбытию активов в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии с пунктом 4 статьи 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, на основании решения общего собрания работников (протокол от 27.11.2024 г. № 8), руководствуясь п. 4.7. Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать приказ МБОУ «СОШ № 25» от 27.05.2019 г. № 78/2-Д «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» утратившим силу.
2. Признать приказ МБОУ «СОШ № 25» от 05.03.2024 г. № 70-Д «О внесении изменений в приказ МБОУ «СОШ № 25» от 27.05.2019 № 78/2-Д «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» утратившим силу.
3. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 1).

4. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 29.11.2024 г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Юрисконсульт

Заведующий хозяйством

Специалист по закупкам

М.С. Полякова

Т.А. Сквородко

А.В. Бурлакова

С приказом ознакомлена:

Т.Ю. Трунова

**Положение**  
**о комиссии по поступлению и выбытию активов в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее-Организация).

1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации.

**2. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов**

2.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее-Комиссия) создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Организации на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списание материальных запасов.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. В состав Комиссии входит нечетное количество членов, но не менее 3 человек.

2.4. В состав Комиссии входят:  
-председатель;

-члены комиссии.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.6. В случае отсутствия председателя Комиссии общее руководство работой Комиссии выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем на время его отсутствия.

2.7. Функции секретаря Комиссии осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

2.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.9. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. По решению председателя Комиссии на заседания могут приглашаться эксперты.

2.11. Экспертом не может быть материально ответственное лицо Организации, на которое возложена ответственность за материальные ценности.

2.12. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться сотрудники Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее-МКУ «ЦБТО») безвозмездной основе.

### **3. Принятие решений Комиссией**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, производственных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, в том числе объектов движимого имущества.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, производственных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), в том числе объектов движимого имущества.

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в Организацию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Организацию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Организации и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Также комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии активов.

3.3. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования, Комиссия передает в МКУ «ЦБТО».

3.4. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям п.п. 45, 46 стандарта «Основные средства», п.п. 34, 51, 63, 339, 371, 377 Инструкции № 157н в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

5) признание дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию в целях ее списания с балансового учета в связи с истечением срока исковой давности (ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации), прекращением (приостановлением) исполнительного производства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», а также в соответствии с положениями главы 26 «Прекращение обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

6) признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, а также при получении документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

7) признание согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета кредиторской задолженности, не востребовавшей кредиторами в целях ее списания с балансового учета и истечение срока учета

кредиторской задолженности за балансом в целях ее списания с забалансового учета.

3.6. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.7. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях комиссия передает в комитет по имуществу администрации муниципального образования город Новомосковск Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества. После согласования Акт передается на утверждение руководителю учреждения и в МКУ «ЦБТО».

3.8. После утверждения Акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

3.9. При выбытии (списании) активов комиссией оформляются первичные документы в соответствии с Единой учетной политикой.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Организации.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор

И.И. Бурцева