

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 17.10.2022 г.

№ 207-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения «Об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительство Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол от 17.10.2022 г. № 13), решения Совета родителей (протокол от 17.10.2022 г. № 5), решения общего собрания работников (протокол от 17.10.2022 г. № 7), п.4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 06.05.2019 г. № 69-Д «Об утверждении Положения об официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» в сети «Интернет» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение «Об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1)
3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю) разместить приказ на сайте Организации. Срок-21.10.2022 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Юрисконсульт

М.С. Полякова

С приказом ознакомлена:

Т.Ю. Трунова

**Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) регулирует порядок размещения обновления на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Организация) информации об Организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Функционирование официального сайта Организации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя Организации.

1.4. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Организации являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- обеспечение доступа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Официальный сайт Организации создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)). (Для образовательных организаций для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.)

2. Информационная структура официального сайта Организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта Организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5. Информационная структура официального сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.7.1. Подраздел «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации как юридического лица;
- об учредителе образовательной организации согласно Уставу Организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (Представительств и филиалов нет);
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации согласно Календарному графику и режиму работы руководителя Организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о месте осуществления образовательной деятельности, в том числе неуказанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

- о местах проведения практики;

- о местах проведения практической подготовки обучающихся;

- о местах проведения государственной итоговой аттестации.

Если в Организации отсутствуют места, то прописывается «Нет».

2.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организацией (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «об электронной подписи» (при их наличии структурных подразделений (органов управления));

2.7.3. Подраздел «Документы» содержит информацию:

- Устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль

(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- правила приема обучающихся.

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

Наличие документов в виде копий и электронных документов подписываются электронной подписью Организации (исключение составляет Устав Организации и Коллективный договор, нормативные правовые акты).

2.7.5. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (указывается реализуемый уровень образования, наименование образовательной программы);

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- информация об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы;

- копию образовательной программы;

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы);

- копии рабочих программ;

-о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

-о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

-об общей численности обучающихся;

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов российской федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;

-о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7.6. Подраздел **«Образовательные стандарты»** содержит информацию:

-о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

-об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

При размещении информации в подразделе необходимо указать какие стандарты (ФГОС) реализуются в Организации с копиями или ссылками на действующие стандарты согласно законодательству РФ.

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части

документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

2.7.7. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

- ФИО руководителя;
- должность руководителя;
- контактный телефон руководителя;
- адрес электронной почты руководителя;
- ФИО (при наличии) заместителей руководителя;
- должность заместителей руководителя;
- контактный телефон заместителей руководителя;
- адрес электронной почты заместителей руководителя;
- информация о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты);
- ФИО (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

2.7.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеках;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.7.9. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

При размещении информации о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

При заполнении необходимо указать какие виды материальной поддержки оказываются. При отсутствии информации прописывается «Нет».

2.7.10. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования

2.7.11. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

-копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

2.7.12. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевод) обучающихся»** содержит информацию:

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта российской федерации;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация указывается по каждой реализуемой образовательной программе.

2.7.13. Подраздел **«Доступная среда»** содержит информацию:

-о специально оборудованных учебных кабинетах;

-об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

-о специальных условиях питания;

-о специальных условиях охраны здоровья;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

-о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.14. Подраздел **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

-о международной аккредитации образовательных программ.

Ввиду отсутствия международного сотрудничества в Организации прописывается «Нет».

2.7.15. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** содержит информацию:

-меню ежедневного горячего питания;

-информация о наличии диетического меню;

-перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;

-перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

-форма обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.8. Информация, указанная в подпунктах «г», «д» и «л» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

2.9. Информация, предусмотренная подпунктом «г.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указывается по каждой общеобразовательной программе и каждым профессией, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

2.10. Информация, предусмотренная подпунктом «с» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.11. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.7. - 2.7.15. настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.12. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на

официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.13. Информация на официальном сайте Организации, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.14. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.16. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.17. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организации и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.18. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.19. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.20. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.21. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.22. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Организации регламентируется приказом руководителя Организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Организации.

3.6 Адрес официального сайта Организации: <https://shkola25novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Организации и адрес электронной почты Организации отражаются на официальном бланке Организации.

3.8. При изменении Устава и иных документов Организации, подлежащих размещению на официальном сайте Организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Организации

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Организации:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Организации;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Организации не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Организации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта Организации, несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Организации информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте Организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Организации недостоверной информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказа руководителем Организации.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

Директор

И.И. Бурцева