

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 205-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения о порядке учета
микроповреждений (микротравм) работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии со ст. 214, 216, 226 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», решения общего собрания работников (протокол от 28.08.2023 г. № 4.), решения первичной профсоюзной организации (протокол от 28.08.2023 г. № 5), руководствуясь п. 4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 01.03.2022 г. № 46/1-Д «Об утверждении Порядка «Учета микроповреждений (микротравм) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» признать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 1).
3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 01.09.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано
Юрисконсульт

М.С. Полякова

С приказом ознакомлены:

О.Е. Кузнецова
Т.Ю. Трунова

**Положение о порядке
учета микроповреждений (микротравм) работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) направлено на совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма и устанавливает единый порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии ст.214,216,226 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Уставом Организации.

1.3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

1.4. К лицам, участвующим в производственной деятельности Организации, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающие, проходящие производственную практику;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

1.5. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников Организации осуществляется посредством сбора и регистрации информации о

микроповреждениях (микротравмах) специалистом по охране труда Организации.

1.6. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников Организации повышает эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.7. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда Организации рекомендуется:

1.7.1. Организовать ознакомление работников Организации с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

1.7.2. Организовать информирование работников Организации о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.8. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников Организации, и фиксация результатов рассмотрения оформляется справкой о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника Организации (Приложении № 2) (далее - Справка);

1.9. Регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) осуществляется в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников Организации (Приложении № 3) (далее - Журнал);

1.10. Сроки хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к непосредственному руководителю Организации, специалисту по охране труда Организации.

2.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику Организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника руководителю Организации, специалисту по охране труда Организации.

2.3. После получения информации о микроповреждении (микротравме) работника, руководитель, специалист по охране труда должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.4. Специалисту по охране должен:

2.4.1. Незамедлительно проинформировать руководителя Организации о микроповреждении (микротравме) работника.

2.4.1 При информировании руководителю Организации необходимо сообщить:

2.4.1.1 Фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;

2.4.1.2. Место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

2.4.1.3. Характер (описание) микротравмы;

2.4.1.4. Краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.5. Рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работником Организации осуществляется специалистом по охране труда в срок до 3 календарных дней.

2.6. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в 3-х дневный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работником Организации, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника увеличивается, но не более чем на 2 календарных дня.

2.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда:

2.7.1. Запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом;

2.7.2. Проводит осмотр места происшествия.

2.7.3 При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается руководитель Организации, заместитель директора по безопасности, председатель профсоюзной организации Организации.

2.7.4. Проводится опрос очевидцев.

2.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавшего работника необходимо привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения под роспись.

2.9. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждению (микротравме) специалист по охране труда:

2.9.1. Составляет Справку. о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника Организации Приложение № 2).

2.9.2. Проводит регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников Организации (Приложение № 3).

2.10. Специалист по охране с участием руководителя Организации пострадавшего работника формирует план мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

2.11.1. Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы

работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

2.11.2. Организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

2.11.3. Физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

2.11.4. Меры по контролю;

2.11.5. Механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказа руководителем Организации.

3.2. Срок действия Порядка не ограничен.

3.3. В настоящий Порядок по мере необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

Директор

И.И. Бурцева

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника
МБОУ «СОШ № 25»

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Директор

И.И. Бурцева

ЖУРНАЛ
учета микроповреждений (микротравм) работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность.	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор

И.И. Бурцева