

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 г.

№ 172-Д

Новомосковск

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2023-2024 учебный год»

В целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», приказом МБОУ «СОШ №25» от 28.12.2018 № 177-Д «О мерах по предупреждению коррупции», на основании решения комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 25» (протокол от 29.08.2023 г. № 1), руководствуясь п.4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3.1. приказа МБОУ «СОШ № 25» от 28.12.2018 г. № 177-Д «О мерах по предупреждению коррупции» признать утратившим силу.
2. Приказ МБОУ «СОШ № 25» от 29.08.2022 г. № 176-Д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 25» на 2022-2023 учебный год» признать утратившим силу.
3. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
4. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 31.08.2023 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:
Юрисконсульт

М.С. Полякова

С приказом ознакомлены:

Т.Ю. Трунова
Д.А. Юшкина
О.И. Фокина
Ю.А. Абанкина

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ № 25»
от 29.08.2023 г. № 172-Д

План
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
на 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение работы по предупреждению коррупции в Организации			
1.1	Анализ изменений законодательства по предупреждению коррупции	Полякова М.С.	постоянно
1.2	Разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в свете изменений действующего законодательства	Полякова М.С.	постоянно
1.3	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, связанные с внесение изменений в действующее законодательство	Полякова М.С.	постоянно
2. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности сотрудников Организации			
2.1	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам Организации по вопросам противодействия коррупции	Полякова М.С.	постоянно
2.2	Своевременное информирование работников Организации о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Полякова М.С.	постоянно
2.3	Ознакомление лиц, принимаемых на работу в Организацию с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	Полякова М.С.	постоянно
2.4	Проведение рабочих совещаний при руководителе Организации по вопросам противодействия коррупции	Бурцева И.И.	в течение года
2.5	Информирование работников о терминологии, целях и задачах работы по противодействию коррупции в Организации	Полякова М.С.	в течение года
2.6	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками Организации норм профессиональной этики	Фокина О.И.	постоянно
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками Организации о	Бурцева И.И.	постоянно

	недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками Организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Бурцева И.И.	постоянно
3. Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1	Размещение на официальном сайте Организации в сети Интернет нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов Организации и иных материалов по антикоррупционной тематике	Трунова Т.Ю.	в течение года
3.2	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности, структуре, функциях Организации, времени и месте приема граждан	Полякова М.С.	постоянно
3.3	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте Организации	Светличная П.И.	постоянно
3.4	Размещение информации о ежегодном отчете о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования	Светличная П.И.	Декабрь
3.5	Мониторинг заполнения деклараций конфликта интересов для лиц принимающихся на работу, и действующих работников	Полякова М.С.	постоянно
3.6	Мониторинг заявлений о наличии или отсутствии конфликта интересов, работника Организации и педагогического работника Организации	Полякова М.С.	постоянно
3.7	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации	Бурцева И.И.	в течение года
4. Работа комиссии по противодействию коррупции			
4.1	Утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Бурцева И.И.	Август
4.2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Бурцева И.И.	Август
4.3	Проведение заседаний по вопросам противодействия коррупции.	Полякова М.С.	Не реже 1 раза в квартал

4.4	Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Организации	Полякова М.С.	в течение года
4.5	Анализ и обобщение поступающих в комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействию коррупции. Информирование руководителя Организации о результатах этой работы	Полякова М.С.	постоянно
4.6	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности	Полякова М.С.	постоянно
4.7	Анализ соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Организации	Полякова М.С.	постоянно
4.8	Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Организации, при реализации которых есть вероятность совершения работниками коррупционных нарушений	Полякова М.С.	постоянно
4.9	Проверка контрагентов при заключении контрактов, договоров и других финансово-хозяйственных операциях. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций	Светличная П.И. Полякова М.С.	постоянно
5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Конфликт интересов			
5.1.	Проведение заседаний по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Конфликт интересов	Полякова М.С.	по мере возникновения необходимости
5.2.	Выявление и урегулирование конфликта интересов работников Организации возникающего при исполнении им должностных обязанностей	Полякова М.С.	В течение года
5.3.	Обжалование решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания	Полякова М.С.	В течение года
5.4	Рассмотрение деклараций конфликта интересов	Полякова М.С.	по мере возникновения необходимости
5.5	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений	Бурцева М.С.	В течение года
5.6.	Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован	Полякова М.С.	по мере возникновения необходимости

	(предотвращен) Организацией		
6. Контрольные мероприятия по предупреждению коррупции в Организации			
6.1	Обеспечение контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Организации	Бурцева И.И.	В течение года
6.2	Проведение проверки сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Полякова М.С.	В течение года
6.3	Участие в организации антикоррупционной пропаганды	Абанкина Ю.А.	постоянно
6.4	Мониторинг трудовых договоров работников Организации по вопросу ознакомления с условиями по антикоррупционной оговорке	Светличная П.И. Полякова М.С.	В течение года
6.5	Контроль рационального расходования бюджетных средств при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Бурцева И.И.	постоянно

Директор

И.И. Бурцева