

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
(МБОУ «СОШ № 25»)**

**ПРИКАЗ**

от 27.08.2024 г.

№ 147-Д

Новомосковск

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2024-2025 учебный год»

В целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом МБОУ «СОШ №25» от 28.12.2018 № 177-Д «О мерах по предупреждению коррупции», на основании решения комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 25» (протокол от 27.08.2024 г. № 3), руководствуясь п.4.7. Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ МБОУ «СОШ № 25» от 29.08.2023 г. № 172-Д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 25» на 2023-2024 учебный год» признать утратившим силу.
2. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 31.08.2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:  
Юрисконсульт

М.С. Полякова

С приказом ознакомлена:

Т.Ю. Трунова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение работы по предупреждению коррупции в Организации</b>			
1.1	Анализ изменений законодательства по предупреждению коррупции	Полякова М.С.	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации		Сентябрь 2024
1.2	Разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в свете изменений действующего законодательства	Полякова М.С.	по мере необходимости
1.3	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, связанные с внесение изменений в действующее законодательство	Полякова М.С.	по мере необходимости
<b>2. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности работников Организации</b>			
2.1	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам Организации по вопросам противодействия коррупции	Полякова М.С.	по мере необходимости
2.2	Своевременное информирование работников Организации о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Полякова М.С.	В течение года
2.3	Ознакомление лиц, принимаемых на работу в Организацию с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	Полякова М.С.	В течение года
2.4	Проведение рабочих совещаний при руководителе Организации по вопросам противодействия коррупции	Бурцева И.И.	в течение года
2.5	Информирование работников о терминологии, целях и задачах работы по противодействию коррупции в Организации	Полякова М.С.	в течение года
2.6	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками Организации норм профессиональной этики	Бурцева И.И. Полякова М.С.	постоянно

2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками Организации о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Бурцева И.И.	постоянно
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками Организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Бурцева И.И.	постоянно
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
3.1	Размещение на официальном сайте Организации в сети Интернет нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов Организации и иных материалов по антикоррупционной тематике	Трунова Т.Ю.	в течение года
3.2	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности, структуре, функциях Организации, времени и месте приема граждан	Полякова М.С.	в течение года
3.3	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте Организации	Бурлакова А.В.	постоянно
3.4	Размещение информации о ежегодном отчете о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования	Бурлакова А.В. Соколькова С.С.	Апрель Декабрь
3.5	Мониторинг заполнения деклараций конфликта интересов для лиц принимающих на работу, и действующих работников	Рыбина А.П. Полякова М.С.	в течение года
3.6	Мониторинг заявлений о наличии или отсутствии конфликта интересов, работника Организации и педагогического работника Организации	Полякова М.С.	постоянно
3.7	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации	Бурцева И.И.	в течение года
<b>4. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
4.1	Утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Бурцева И.И.	Август 2024 г
4.2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Бурцева И.И.	Август 2024

4.3	Проведение заседаний по вопросам противодействия коррупции.	Полякова М.С.	Не реже 1 раза в квартал
4.4	Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Организации	Полякова М.С.	в течение года
4.5	Анализ и обобщение поступающих в комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействию коррупции. Информирование руководителя Организации о результатах этой работы	Полякова М.С.	постоянно
4.6	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности	Полякова М.С.	постоянно
4.7	Анализ соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Организации	Полякова М.С.	постоянно
4.8	Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Организации, при реализации которых есть вероятность совершения работниками коррупционных нарушений	Полякова М.С.	постоянно
4.9	Проверка контрагентов при заключении контрактов, договоров и других финансово-хозяйственных операциях. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций	Бурлакова А.В. Полякова М.С.	постоянно
<b>5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Конфликт интересов</b>			
5.1.	Проведение заседаний по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Конфликт интересов	Полякова М.С.	по мере возникновения необходимости
5.2.	Выявление и урегулирование конфликта интересов работников Организации возникающего при исполнении им должностных обязанностей	Бурцева И.И. Полякова М.С.	В течение года
5.3.	Обжалование решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания	Бурцева И.И. Полякова М.С.	В течение года
5.4	Рассмотрение деклараций конфликта интересов	Полякова М.С.	по мере возникновения необходимости
5.5	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений	Бурцева И.И. Полякова М.С.	В течение года
	Защита работника от преследования в	Бурцева И.И.	по мере

	связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией	Полякова М.С.	возникновения необходимости
<b>6. Антикоррупционное просвещение учащихся, их родителей (законных представителей)</b>			
6.1.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ и опыта по вопросам повышения уровня правосознания учащихся	Заместитель директора Хорошилова Ю.С.	постоянно
6.2.	Проведение мониторинга мероприятий антикоррупционного просвещения учащихся	Заместитель директора Полякова М.С.	4 квартал
6.3.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора Классные руководители Полякова М.С.	В течение учебного года
6.4.	Проведение внеурочных мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения учащихся (онлайн творческих конкурсов, тематических выставок, форумов, круглых столов, конференций, квест-игр, флэш-мобов и др.), в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора Классные руководители Полякова М.С.	В течение учебного года
6.5.	Размещение и актуализация на официальном сайте Организации методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся, родителей (законных представителей) учащихся	Полякова М.С. Трунова Т.Ю.	В течение учебного года
6.6.	Оформление информационных стендов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Полякова М.С.	Август 2025
6.7.	Освещение в средствах массовой информации мероприятий с участием учащихся по антикоррупционной направленности	Заместитель директора Классные руководители Полякова М.С.	В течение учебного года
6.8.	Организация просмотра информационных материалов антикоррупционной направленности на электронных образовательных ресурсах	Заместитель директора Классные руководители	2 – 3 квартал
<b>7. Контрольные мероприятия по предупреждению коррупции в Организации</b>			
7.1.	Обеспечение контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Организации	Бурцева И.И.	В течение года
7.2.	Проведение проверки сведений,	Полякова М.С.	В течение года

	содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений		
7.3	Участие в организации антикоррупционной пропаганды	Полякова М.С.	постоянно
7.4	Мониторинг трудовых договоров работников Организации по вопросу ознакомления с условиями по антикоррупционной оговорке	Заместитель директора Полякова М.С.	В течение года
7.5	Контроль рационального расходования бюджетных средств при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Бурцева И.И.	постоянно

Директор

И.И. Бурцева