

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 28.02.2022 г.

№ 42/1-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения
«О школьной театральной студии
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

В целях содействия максимальному раскрытию интересов учащихся, активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», на основании решения общешкольного родительского собрания (протокол № 1 от 28.02.2022), п 4.7.Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Утвердить Положение «О школьной театральной студии в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 1).

2. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить данный приказ на сайте Организации. Срок - 03.03. 2022 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Юрисконсульт

М.С. Полякова

С приказом ознакомлены:

Е.А. Антонова
М.В. Зайцева
И.А. Рапшина
С.С. Сокольцова
Т.Ю. Трунова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О школьной театральной студии в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьной театральной студии в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия (далее - Студия) - добровольное объединение учащихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

1.3.1. Открытость и гласность;

1.3.2. Самостоятельность и ответственность;

1.3.3. Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;

1.3.4. Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ
СТУДИИ

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей учащихся Организации, активное включение учащихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

2.2.1. Изучать искусство и культуру, приобщать к ним учащихся через театральное творчество;

- 2.2.2. Формировать общую культуру;
- 2.2.3. Организовывать содержательный досуг учащихся;
- 2.2.4. Раскрывать и развивать творческий потенциал учащихся;
- 2.2.5. Содействовать интеллектуальному развитию учащихся;
- 2.2.6. Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора учащихся;
- 2.2.7. Прививать учащимся умение систематизировать себя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

3.1.1. Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;

3.1.2. Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

3.1.3. Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;

3.1.4. Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

3.1.5. Утверждает перспективные планы Студии.

3.1.6. Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

3.1.7. Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. Руководитель Студии в своей деятельности:

3.3.1. Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;

3.3.2. Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

3.3.3. Разрабатывает расписание занятий Студии;

3.3.4. Формирует список членов Студии;

3.3.5. Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;

3.3.6. Готовит выступления Студии, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

3.3.7. Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3.4. Членом Студии может стать любой учащийся 1-11-х классов Организации.

3.5. Общее число членов Студии не должно превышать 18 учащихся.

3.6. Зачисление учащихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).

3.7. Прием в Студию осуществляется ежегодно до 30 апреля, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

3.8. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику) утвержденному руководителем Организации.

3.9. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.10. Студия в рамках своей деятельности:

3.10.1. Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

3.10.2. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

3.10.3. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации; -

3.10.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1. Руководитель Студии обязан:

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся);

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;

4.1.3. Уважать права и свободы участников Студии;

4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;

4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;

4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Организации;

- 4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.2. Руководитель Студии имеет право на:
 - 4.2.1. Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
 - 4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

- 5.1. Учащиеся, при вступлении в Студию обязаны:
 - 5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Студией;
 - 5.1.2. Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
 - 5.1.3. Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
 - 5.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.
- 5.2. Учащиеся при вступлении в Студию имеют право:
 - 5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Студии;
 - 5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
 - 5.2.3. Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
 - 5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Студии;
 - 5.2.5. Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ № 25»
от 28.02.2022 г. №42/1-Д

Директору МБОУ «СОШ № 25»
Бурцевой И.И.

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,
учащегося _____ класса в школьную театральную студию.

С Уставом МБОУ «СОШ № 25», Положением о школьной театральной
студии ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Директор

И.И. Бурцева