Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2022 - 2023 учебный год

***Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.***

Приоритетные задачи ШСК:

* + Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
  + Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
  + Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
  + Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
  + Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Август-сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);  - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК) | Август-сентябрь | Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций; | Август-сентябрь | Руководитель ШСК, педагоги |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах разного уровня | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение учебного года | Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | Апрель – май | Руководитель ШСК,  педагоги |
| Связь со школами | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков  - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ШСК, мед.работник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы  -положение о ВФСК ГТО  -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.директора по ВР  руководитель ШСК |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности,  - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,  - результаты (мониторинг) | В течение года | зам.директора по ВР  руководитель ШСК |