Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2022 - 2023 учебный год

***Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.***

Приоритетные задачи ШСК:

* + Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
	+ Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
	+ Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
	+ Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
	+ Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Август-сентябрь |  Зам.директора по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);                      - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)                                      | Август-сентябрь |  Зам.директора по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций;                                   | Август-сентябрь  | Руководитель ШСК, педагоги |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ программ;- выявление круга интересов учащихся ОУ;- написание программ.  | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов;- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года  | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах разного уровня | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- подведение итогов. | В течение учебного года | Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра;- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;- проведение выставки эмблем;- анализ проведения. | Апрель – май | Руководитель ШСК,  педагоги  |
| Связь со школами | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;- проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации  | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов;- проверка ведения журналов педагогами | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.  | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков- издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь  | руководитель ШСК, мед.работник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО    | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы-положение о ВФСК ГТО-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.  | сентябрь | зам.директора по ВРруководитель ШСК |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)  | В течение года | зам.директора по ВРруководитель ШСК |